

Junior Jobs Only

Regulamin serwisu internetowego z dnia 31.03.2019

§ I DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie i pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w treści Regulaminu.

1. **Junior Jobs Only lub Serwis** – Serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.juniorjobsonly.com, prowadzony przez Dawida Zamkowskiego prowadzącego działalność nierejestrową, tel. +48 579 525 851, e-mail: contact@juniorjobsonly.com.
2. **Klient lub Ogłoszeniodawca** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez Junior Jobs Only w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również podmiot działający w imieniu Klienta i na jego rzecz.
3. **Strony** – łącznie Klient oraz Junior Jobs Only.
4. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a Junior Jobs Only.
5. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Junior Jobs Only na rzecz Klienta o Kandydata określone w § II pkt 2 Regulaminu.
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
7. **Ogłoszenie** – ogłoszenie o prace publikowane przez Klienta w Serwisie w ramach Umowy z Junior Jobs Only mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko.
9. **Kandydat** – osoba fizyczna, biorąca udział w rekrutacji prowadzonej przez Ogłoszeniodawcę.
10. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna odwiedzająca stronę Serwisu.

11. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ II POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ WARUNKI ZAWARCIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług za pośrednictwem serwisu internetowego, który znajduje się pod adresem internetowym www.juniorjobsonly.com zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Przedmiotem Usług świadczonych przez Junior Jobs Only jest:

a. W stosunku do Klientów:

i) Udostępnianie Serwisu do umieszczania Ogłoszeń o pracę

b. W stosunku do Kandydatów:

i) Udostępnianie Serwisu do aplikowania na zamieszczone przez Ogłoszeniodawców Ogłoszenia pracy

3. Zakazane jest używanie Serwisu w innych celach niż określone w pkt 2 wyżej, w szczególności celu promocji innych produktów lub usług.

4. Junior Jobs Only udostępnia Regulamin Klientowi nieodpłatnie w formie elektronicznej przed zawarciem Umowy, a także każdorazowo na żądanie Klienta w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Ogłoszeniodawca.

5. Warunkiem koniecznym skorzystania z funkcjonalności Serwisu jest wyrażenie zgody na związanie się postanowieniami Regulaminu. Z chwilą akceptacji Regulaminu dochodzi do zawarcia prawnie wiążącej Umowy pomiędzy Klientem a Junior Jobs Only. Zgodę taką może wyrazić wyłącznie Klient lub osoba upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz.

7. Umowa obowiązuje przez okres wyświetlania Ogłoszenia. Ogłoszenie może być usunięte poprzez wysłanie stosownego żądania na adres e-mail podany w § I pkt 1 Regulaminu.

§ III WYMOGI TECHNICZNE

1. W celu zapewnienia prawidłowego działania Usług niezbędne jest:
 - a. Połączenie z siecią Internet
 - b. Przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML
 - c. Akceptowanie plików cookies w przypadku wybranych Usług
 - d. Aktywne konto poczty elektronicznej

§ IV WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Warunkiem korzystania z Usług świadczonych przez Junior Jobs Only jest akceptacja Regulaminu.
2. Z chwilą akceptacji Regulaminu Klient:
 - a. Potwierdza, że dane zawarte w Panelu Pracodawcy są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji, jeżeli ulegną zmianie.
 - b. Wyraża zgodę na otrzymywanie wiadomości od Junior Jobs Only oraz wiadomości o utrudnieniach, przerwach technicznych oraz zmianach w działaniu Usługi.
 - c. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych do logowania do Panelu Pracodawcy.
 - d. Wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur wystawianych przez Junior Jobs Only na rzecz Klienta.

§ V PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Załącznikami do Regulaminu i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Klient zobowiązany jest do podania Junior Jobs Only wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego realizowania Usług. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych informacji i materiałów Serwis nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie warunków w Umowie.
3. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść publikowanych Ogłoszeń rekrutacyjnych.

§ VI PRAWA I OBOWIĄZKI JUNIOR JOBS ONLY

1. Junior Jobs Only zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Umowy w przypadku powzięcia informacji o jej zawarciu przez osobę nieupoważnioną do reprezentacji Klienta.

2. Junior Jobs Only nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności od Serwisu niezależnych. W szczególności Junior Jobs Only nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem przerw w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet.

3. Junior Jobs Only zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi ze względu na czynności techniczne związane z konserwacją bądź modyfikacją Serwisu.

§ VII OGŁOSZENIA

1. Wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe powinny być wypełnione.

2. Formularz Ogłoszenia może wypełnić i zatwierdzić tylko osoba uprawniona do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji.

3. Ogłoszenie o pracę składa się poprzez wypełnienie i zatwierdzenie formularza na stronie: <https://juniorjobsonly.com/add>. W formularzu należy starannie opisać stanowisko pracy.

4. Przygotowanie przez Serwis Ogłoszenia do publikacji następuje w sposób ręczny, po ocenie wiarygodności ogłoszenia oraz ewentualnej poprawie stylistycznej, do czego prawa zastrzega sobie Serwis.

5. W przypadku dodania płatnego Ogłoszenia, zostanie ono opublikowane w Serwisie niezwłocznie po dokonaniu płatności, nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania płatności.

§ VIII KLUCZOWE ELEMENTY OGŁOSZENIA

1. Ogłoszenie powinno zawierać ofertę odpłatnej pracy i może dotyczyć każdej legalnej formy zatrudnienia.

2. Ogłoszenie powinno być sporządzone w języku polskim lub angielskim.

3. Ogłoszenie powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy.

4. Oferowana praca oraz warunki wykonywania pracy muszą być zgodne z prawem, a oferta musi dotyczyć legalnej pracy.

5. Serwis zastrzega sobie prawo do poprawiania Ogłoszenia w dowolnym dla siebie momencie, w celu dbania o jak najwyższy standard publikowanych Ogłoszeń. Przez poprawianie Ogłoszenia

Serwis należy w szczególności rozumieć poprawianie części opisów, które nie dotyczą bezpośrednio danego stanowiska pracy oraz wytluszczenie istotnych elementów Ogłoszenia.

§ IX CENA I PŁATNOŚCI

1. Tytułem świadczenia Usługi publikacji Ogłoszenia Klient zapłaci cenę wynoszącą 49 PLN netto + VAT 23% za jedno Ogłoszenie. Cena usługi jest ceną netto i jest wyrażona w walucie: polski złoty.

2. Płatność może być dokonana przy pomocy:

a. karty kredytowej (VISA, Master, Amex),

b. karty debetowej Maestro,

c. serwisu Paypal, przelewem bankowym, lub przy pomocy zintegrowanego z Serwisem - serwisu przelewy24.pl z wykorzystaniem wszystkich funkcjonalności serwisu przelewy24.pl

3. W przypadku wyrażania woli przez Klienta, aby nie publikować Ogłoszenia lub usunąć Ogłoszenie z Serwisu przed upływem 30 dni, nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty.

4. Klient może skontaktować się z Serwisem w celu ustalenia indywidualnej ceny za zakup pakietu Ogłoszeń, czyli wykupieniu więcej niż jednego ogłoszenia.

5. Klient zarejestrowany dla celów podatku VAT w kraju UE innym niż Polska jest zobowiązany podać aktualny numer identyfikacyjny podatkowej - NIP.

§ X PRAWA AUTORSKIE KLIENTA

1. Ogłoszeniodawca oświadcza, że:

a. Ogłoszenie, które ma zamiar opublikować, nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich,

b. dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych podanych w Ogłoszeniu lub na koncie.

2. Pracodawca udziela Serwisowi niewyłącznej licencji na używanie nazw handlowych i znaków graficznych i słownych (dalej: utwory) podanych w Ogłoszeniu lub koncie w celu realizacji Usługi.

3. Licencja jest udzielana na czas określony, tj. na czas realizacji usługi. Serwis jest uprawniony do udzielenia sublicencji podmiotom trzecim w celu realizacji Usługi.

4. Licencja udzielana jest na czas realizacji Usługi.

5. Ogłoszeniodawcy tytułem udzielenia licencji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ XI USUNIĘCIE OGŁOSZENIA Z SERWISU

1. Serwis może w każdej chwili usunąć Ogłoszenie z przyczyn leżących po stronie Klienta i bez podania przyczyny.

2. Przyczyną leżącą po stronie Klienta jest naruszenie niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa przez treść lub formę Ogłoszenia.

3. W przypadku usunięcia Ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Klienta Serwis co najmniej na 24 godziny przed usunięciem Ogłoszenia poinformuje Ogłoszeniodawcę o planowanym wykasowaniu Ogłoszenia i wezwie go do usunięcia naruszenia pod rygorem usunięcia Ogłoszenia z Serwisu.

4. Serwis nie ma obowiązku wcześniejszego poinformowania Klienta o usunięciu Ogłoszenia, gdy dotyczy to sytuacji, kiedy usunięcie ma na celu uniknięcie poniesienia konsekwencji prawnych.

5. Tytułem usunięcia Ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Klienta nie przysługuje żadne roszczenie wobec Serwisu.

6. W przypadku usunięcia Ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Serwisu, Klient otrzyma zwrot ceny w wysokości proporcjonalnej do okresu braku wyświetlania Ogłoszenia w Serwisie.

§ XIV ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za treść złożonych Ogłoszeń.

2. Podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych przez Klienta może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją zamówionej Usługi.

3. Serwis nie gwarantuje Klientowi, że ktokolwiek złoży aplikację o pracę.

4. Serwis nie gwarantuje Kandydatowi, że znajdzie za jego pośrednictwem pracę.

5. Serwis internetowy jest udostępniany w formule „as is”, czyli jest dostępny w wersji aktualnej mogącej zawierać wady i nie ma lepszej wersji alternatywnej.

6. Serwis nie udziela jakiegokolwiek gwarancji jakości na jego Usługi.

7. Serwis nie gwarantuje, że serwery przez niego wykorzystywane są wolne od szkodliwego oprogramowania, dlatego nie ponosi odpowiedzialności za szkodę przez nie spowodowaną, jak i przez ataki hakerskie.
8. Serwis zastrzega sobie prawo do czasowego nieświadczenia Usług.
9. Serwis ma prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu strony w wymiarze 48 godzin w ciągu miesiąca.

§ XV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Junior Jobs Only przetwarza dane osobowe Kandydata i Klienta w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usług określonych niniejszym Regulaminem.
2. Klient jest administratorem danych w rozumieniu art.4 pkt 7 RODO Kandydatów którzy zaaplikowali na jego Ogłoszenie o pracę.
3. W tego względu, iż realizacja Usług wymaga przetwarzania przez Junior Jobs Only w imieniu Klienta danych osobowych Kandydatów oraz Pracowników Klienta w zakresie określonym w ustępie wyżej, zawarcie Umowy między Stronami oznacza równoczesne zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Klient jako administrator danych zobowiązany jest do wykonania wobec podmiotów określonych w §XV ust. 2 obowiązku informacyjnego, w szczególności do zamieszczenia klauzuli informacyjnej pod formularzem Ogłoszenia.
5. Serwis może udostępnić Klientowi wzór klauzuli informacyjnej o której mowa w ustępie wyżej. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść klauzuli informacyjnej kierowanej do Kandydatów i nie przysługują mu wobec Serwisu żadne roszczenia w związku z wykorzystaniem udostępnionego przez Serwis wzoru klauzuli.
6. W związku z podejmowaniem czynności niezbędnych do wykonania Umowy oraz do podjęcia działań przed jej zawarciem, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane służbowe (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) wybranych przedstawicieli uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ XVI REKLAMACJE

1. Klient i Kandydat są uprawnieni w każdej chwili do złożenia reklamacji względem świadczonych usług przez Serwis.
2. W przypadku niezgodności świadczonej usługi z zakupioną usługą, Klient ma prawo zażądać usunięcia niezgodności lub obniżenia ceny usługi za okres niezgodności.
3. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej na adres wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu albo w formie e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu. Reklamacja musi zawierać dane niezbędne do jej realizacji, tj. Nazwę firmy Klienta, opis niezgodności bądź naruszenia oraz proponowany sposób rozpatrzenia reklamacji i okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Serwis prawidłowej reklamacji.

§ XVII INFORMACJA HANDLOWA

1. Serwis wysyła pocztą elektroniczną informację handlową do Klientów, którzy wyrazili na to zgodę. Informacja handlowa dotyczy usług świadczonych przez Serwis.
2. Klient i Kandydat mogą bez podania przyczyny w każdej chwili odwołać swoją zgodę na otrzymywanie informacji handlowej poprzez wysłanie maila na adres poczty elektronicznej podanej w § 1 ust. 1 Regulaminu.
3. Zgoda, o której mowa w pkt. 2-3 jest zgodą na otrzymywanie informacji handlowej na podany adres poczty elektronicznej w rozumieniu art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ XVIII PRAWA AUTORSKIE SERWISU

1. Przyjęty na stronie Serwisu Junior Jobs Only (www.juniorjobsonly.com) układ i formuła udostępnianych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego.
2. Wszelkie prawa do treści, w tym do jego elementów graficznych, wybór i układ stron oraz innych elementów strony są zastrzeżone.

3. Osoby trzecie nie są uprawnione do kopiowania, modyfikowania, reprodukcji, dystrybucji lub pobierania w całości lub części treści Serwisu.

§ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Serwis zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w warunkach Regulaminu, w tym zmian zakresu i cen usług.

2. Serwis zastrzega sobie prawo umieszczania treści reklamowych na stronie www.juniorjobsonly.com w formach zwyczajowo stosowanych w Internecie.

3. Wobec wszystkich spraw dotyczących korzystania z Usług Serwisu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających ze stosowania Regulaminu oraz świadczenia usług przez Serwis jest Sąd właściwy dla siedziby Serwisu, jeżeli nie znajdzie zastosowania właściwość wyłączna.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Junior Jobs Only

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ I DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej Umowy Powierzenia przyjęto następujące znaczenie poniższych sformułowań:

1. **Administrator danych** – rozumie się przez to Klienta lub Usługobiorcę, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Dane Osobowe** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) powierzone do przetwarzania przez Klienta dla Junior Jobs Only w związku z realizacją Umowy. Zakres i formę powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych szczegółowo reguluje §2 Umowy Powierzenia.
3. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy.
4. **Naruszenie** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
5. **Podmiot przetwarzający** oraz **Procesor** - oznacza Junior Jobs Only, która przetwarza Dane Osobowe w imieniu i na wyraźne polecenie Klienta w związku ze świadczeniem Usług określonych w Regulaminie.
6. **Pracownik** – każda osoba świadcząca pracę niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tej pracy.

7. **Podprocesor** - podmiot, z którego usług Podmiot Przetwarzający korzysta do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Danych Osobowych.
8. **Przetwarzanie danych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. **Strony** – oznacza łącznie Junior Jobs Only oraz Klienta
11. **Organizacje międzynarodowe** - oznacza organizację i organy jej podlegające działające na podstawie prawa międzynarodowego publicznego lub inny organ powołany w drodze umowy między co najmniej dwoma państwami lub na podstawie takiej umowy.
12. **Umowa** – umowa zawarta przez Strony na podstawie akceptacji Regulaminu w związku z realizacją Usług.
13. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa.

§ II PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia Klient powierza Junior Jobs Only przetwarzanie następującego zakresu Danych Osobowych wskazanych kategorii osób: a. Kandydaci: i. Imię i nazwisko ii. Adres e-mail iii. Wszelkie inne dane przekazane przez Kandydatów w CV
2. W ramach przetwarzania Danych Osobowych Procesor jest uprawniony do wykonywania następujących operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.
3. Procesor przetwarza Dane Osobowe w formie elektronicznej.
4. Dane określone w § 2 ust. 1 lit. a Umowy Powierzenia będą przetwarzane przez okres roku od złożenia aplikacji o pracę, a po tym okresie będą automatycznie usuwane. Klient ma prawo do zwrócenia się do Junior Jobs Only poprzez adres e-mail o usunięcie kopii tych danych.

§ III WARUNKI POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Klient powierza Junior Jobs Only przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji Usług określonych w Regulaminie.
2. Klient oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Umowy Powierzenia, a także że wskazane powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Klient jako Administrator danych ponosi wyłączną odpowiedzialność za spełnienie wobec Kandydatów obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12-14 RODO.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Klienta do przetwarzania przez Junior Jobs Only Danych Osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia Danych Osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO.
6. Klient odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Administratora zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową Powierzenia.
7. Junior Jobs Only odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Podmiotu przetwarzającego zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową Powierzenia.

§ IV OBOWIĄZKI JUNIOR JOBS ONLY W ZAKRESIE POMOCY KLIENTOWI

1. Junior Jobs Only, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania i w miarę swoich możliwości, pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dotyczą Dane Osobowe, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, poprzez następujące działania: a. W przypadku zgłoszenia przez osobę, której Dane Osobowe dotyczą, żądania bezpośrednio do Junior Jobs Only jako Procesora Danych Osobowych, Junior Jobs Only poinformuje Klienta niezwłocznie o zgłoszonym żądaniu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania i ustali z nim sposób postępowania w stosunku do zgłoszonego żądania; b. Gdy zrealizowanie żądania osoby, której dotyczą Dane Osobowe, wymaga uzyskania od Junior Jobs Only

określonych informacji lub dokumentów, Junior Jobs Only przekaże je Klientowi terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Klienta.

2. Procesor, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w szczególności poprzez: a. powiadamianie Klienta bez zbędnej zwłoki o stwierdzonym Naruszeniu. Zgłoszenie Naruszenia ochrony Danych Osobowych nastąpi w zakresie i trybie określonym w par. 6. b. wdrożenie odpowiednie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot Przetwarzający na pisemne polecenie Klienta jest zobowiązany do sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia Danych Osobowych wskazanych przez Klienta. Realizacja obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych oddania otrzymania polecenia.

4. Serwis niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ V ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. W przypadku stwierdzenia Naruszenia ochrony Danych Osobowych Junior Jobs Only powiadomi Klienta niezwłocznie o stwierdzeniu Naruszenia.

2. Zgłoszenie Naruszenia ochrony Danych Osobowych zawiera opis Naruszenia, jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn, a także opis możliwych konsekwencji oraz opis zastosowanych środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Naruszenia, o ile informacje te zostaną ustalone w terminie przewidzianym w ust. 1 powyżej.

§ VI PRAWO AUDYTU

1. Strony zgodnie postanawiają, że na podstawie art. 28 ust. 3 lit. h RODO Klientowi przysługują następujące uprawnienia:

a. żądania od Junior Jobs Only informacji dotyczących realizacji Umowy Powierzenia, przy czym Junior Jobs Only udzieli stosownych informacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Klienta;

b. przeprowadzania audytów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Audyt dotyczący prawidłowości przetwarzania Danych Osobowych przez Junior Jobs Only może być przeprowadzany przez Klienta po uprzednim pisemnym powiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia audytu, wskazując dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Klienta do przeprowadzenia audytu.
3. Audyt może być realizowany wyłącznie w dni robocze i w godzinach pracy Junior Jobs Only. Audyt może być przeprowadzany nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym, chyba że Klient ma uzasadnione podejrzenie dotyczące ewentualnych Naruszeń.

§ VIII KORZYSTANIE Z USŁUG PODPROCESORA

1. Na podstawie art. 28 ust. 2 RODO Klient wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Junior Jobs Only z usług Podprocesorów podczas przetwarzania Danych Osobowych objętych niniejszą Umową Powierzenia.
2. Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia zawiera listę Podprocesorów z których usług Junior Jobs Only korzysta przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania. Wraz z zawarciem Umowy Powierzenia, Klient wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania Danych Osobowych podmiotom wymienionym w Załączniku nr 2 do Umowy Powierzenia.
3. Junior Jobs Only każdorazowo informuje Klienta o zamiarze skorzystania z usług Podprocesorów innych niż wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy Powierzenia na co najmniej 30 dni przed dokonaniem dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Przedmiotowa informacja zostanie przekazana Klientowi w formie elektronicznej na podany przez niego adres e-mail.
4. Klient w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o której mowa w pkt 3 może zgłosić umotywowany sprzeciw wobec wskazanego w informacji Podprocesora.
5. Powierając przetwarzanie danych osobowych Podprocesorowi, Junior Jobs Only zapewnia w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez Podprocesora wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie Powierzenia.
6. W przypadku, gdy Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków Podprocesora spoczywa na Junior Jobs Only.

§ IX POUFNOŚĆ

1. Junior Jobs Only zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych Osobowych przekazanych lub udostępnionych w związku z realizacją Umowy Powierzenia.
2. Klient upoważnia Junior Jobs Only do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadku konieczności powierzenia Danych Osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Junior Jobs Only zapewnia, że dopuści do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby, których dostęp do Danych Osobowych jest niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy po wydaniu im stosownych upoważnień do przetwarzania danych.
4. Junior Jobs Only zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą obowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzania. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania Danych Osobowych.

§ X PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG LUB DO ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

1. Junior Jobs Only oświadcza, że Dane Osobowe nie będą przekazywane poza EOG lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
2. Wyjątek od zasady wyrażonej w ust. 1 powyżej ma miejsce w przypadku udzielenia przez Klienta Podmiotowi Przetwarzającemu uprzedniej zgody zezwalającej na transfer Danych Osobowych poza EOG i po spełnieniu jednego z następujących warunków:
3. Przetwarzanie jest realizowane w państwie trzecim w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony zgodnie z art. 45 RODO,
4. Przetwarzanie jest realizowane z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 47 RODO, jak m.in. wiążące reguły korporacyjne i Standardowe Klauzule Umowne.

§ XI CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w Regulaminie .

2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Powierzenia, Junior Jobs Only trwale usunie powierzone Dane Osobowe oraz wszystkie istniejącej kopie, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych Danych Osobowych lub ich części.

§ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy RODO oraz Regulaminu.

2. Integralną częścią Umowy Powierzenia są jej Załączniki.